

REGULAMIN SPRZEDAŻY NA ODLEGŁOŚĆ
COLOPLAST SP. Z O.O.
(„Regulamin”)

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży produktów Coloplast sp. z o.o. na odległość osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych. Zakresem Regulaminu objęte są zagadnienia dotyczące zamawiania i sprzedaży produktów dostępnych w ofercie Coloplast sp. z o.o. Regulamin został skonstruowany tak aby zagwarantować odpowiednie zabezpieczenie praw konsumenta wynikających z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287, dalej jako „**Prawa Konsumenta**”).

§ 2
DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie pojęcia otrzymują następujące znaczenie:
 - a. „**Sprzedawca**” - Coloplast spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, Polska wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000118096, NIP: 5272305360, REGON: 016306100, o kapitale zakładowym w wysokości 4 250 000,00 zł – wykonująca świadczenia z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne na mocy umowy zawartej z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - b. „**Kupujący**” – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nabywa Produkty od Sprzedawcy. Kupującym nie może być osoba poniżej 18 roku życia. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Produktów Sprzedawcy pod nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych;
 - c. „**Produkty**” – rzeczy ruchome oferowane do sprzedaży przez Sprzedawcę, będące przedmiotem umowy sprzedaży między Kupującym a Sprzedawcą;
 - d. „**Umowa**” - umowa sprzedaży Produktów zawierana między Sprzedawcą a Kupującym;
 - e. „**Zlecenie**” – zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne, wystawione prawidłowo przez osobę uprawnioną, spełniające wymagania określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz zlecenia naprawy wyrobu medycznego;
 - f. „**Sklep Stacjonarny**” – sklepy stacjonarne Sprzedawcy znajdujące się pod następującymi adresami: (i) ul. Inflancka 4 (parter) 00-189 Warszawa oraz (ii) ul. Annopol 17, 03-236 Warszawa, prowadzący sprzedaż tradycyjną Produktów – w zależności od wyboru Kupującego;
 - g. „**Czas realizacji**” – czas, w którym prawidłowo złożone Zamówienie potwierdzone przez Sprzedawcę jest kompletowane, a następnie wydawane przewoźnikowi w celu dostarczenia

Produktu pod wskazany przez Kupującego adres, nie obejmuje czasu dostawy Produktu przez przewoźnika;

- h. „**Dni robocze**” - dni tygodnia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej);
- i. „**Limit refundacyjny**” – limit finansowania ze środków publicznych określony dla danego wyrobu medycznego wydawanego na podstawie zlecenia osoby uprawnionej (tj. Zlecenia), powyżej którego Kupujący pokrywa koszt wyrobu medycznego ze środków własnych. Limity finansowania ze środków publicznych oraz udział własny Kupującego w limicie nabycia wyrobów medycznych określa aktualne Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na Zlecenie;
- j. „**Zamówienie**” – oświadczenie Kupującego o chęci nabycia określonych Produktów znajdujących się w ofercie Sprzedawcy.;
- k. „**RODO**” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

§ 3

OGÓLNE ZASADY PRZYJMOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. Kupujący może złożyć Zamówienie na Produkty
 - a. telefonicznie:
 - i. produkty Coloplast pod numerem 800 300 300
 - ii. produkty Atos i Tracoe pod numerem: 22 295 00 16
 - b. drogą mailową na jeden z adresów:
 - i. produkty Coloplast: zamowienia.sklep@coloplast.com
 - ii. produkty Atos i Tracoe: Info.pl@atosmedical.com
 - c. **wyłącznie dla Produktów Atos - poprzez krótką wiadomość tekstową SMS na nr 732 168 902**
2. Zamówienie powinno zawierać informacje o:
 - a. imieniu i nazwisku odbiorcy (w przypadku Zamówień wydawanych na Zlecenie, Kupujący obowiązany jest wskazać osobę odbierającą przesyłkę. Jeśli będzie to osoba inna niż Kupujący, należy podać jej dane: m.in. imię i nazwisko oraz numer PESEL zgodnie § 10 ust. 4 Regulaminu);
 - b. dokładnym adresie dostawy Produktu („**Adres Dostawy**”);
 - c. adresie jaki ma zostać umieszczony na dokumencie sprzedaży (adres zameldowania);
 - d. ilości i rodzaju zamawianych Produktów, w tym numery katalogowe Produktów dostępne na stronie internetowej pod adresem: coloplast.pl lub atosmedical.pl
 - e. numer telefonu Kupującego i/lub adres e-mail do kontaktu,
 - f. danych do faktury – w przypadku gdy Kupującemu ma zostać wystawiona faktura VAT,
 - g. sposobie dostawy – w przypadku wyboru odbioru osobistego Produktu, Kupujący powinien wskazać w Zamówieniu Sklep stacjonarny, w którym Kupujący chce odebrać Produkt;
3. W przypadku gdy Kupujący poda błędny lub niedokładny adres, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu Produktu.
4. Zamówienia złożone telefonicznie, drogą mailową lub listownie mogą być odbierane przez Kupującego w Sklepie stacjonarnym.

5. W przypadku, gdy złożone Zamówienie nie zawiera wszystkich wymaganych informacji lub w chwili weryfikacji zgłoszonego Zamówienia Sprzedawca nie posiada zamawianego przez Kupującego Produktu, Sprzedawca niezwłocznie skontaktuje się drogą e-mail lub telefonicznie z Kupującym w celu uzupełnienia wymaganych informacji lub przekazania informacji o braku Produktu.
6. Kupujący może złożyć Zamówienie na Produkty w następujących wariantach:
 - a. Zamówienie obejmuje tylko Produkty nabywane niezależnie od Limitu refundacyjnego (w tym wariantcie Kupujący nie musi posiadać Zlecenia);
 - b. Zamówienie obejmuje Produkty nabywane w ramach Limitu refundacyjnego (Zamówienia takich produktów realizowane są zgodnie ze szczególnymi warunkami sprzedaży opisanymi w §7 Regulaminu, Kupujący powinien posiadać Zlecenie);
 - c. Zamówienie obejmuje Produkty nabywane w ramach Limitu refundacyjnego oraz Produkty poza Limitem refundacyjnym („**Dostawy łączone**”).
7. Produkty w ramach wariantów określonych w ust. 6 powyżej mogą zostać dostarczone Kupującemu w ramach jednej dostawy, w zależności od decyzji Kupującego o czym Kupujący poinformuje Sprzedawcę w Zamówieniu.
8. Miejscem spełnienia świadczenia związanego z zakupem Produktów Sprzedawcy jest adres dostawy wskazany przez Kupującego.
9. Kontakt Sprzedającego i Kupującego jest możliwy drogą telefoniczną, wówczas Sprzedawca skontaktuje się z Kupującym na podany przez niego numer telefonu lub drogą e-mail na podany przez Kupującego adres e-mail.
10. Umowa ma charakter terminowy i trwa przez okres realizacji Zamówienia.
11. Czas realizacji jest zależny od wariantu Zamówienia wybranego przez Kupującego zgodnie z § 3 ust. 6 powyżej. Sprzedawca informuje Kupującego o czasie realizacji, po weryfikacji zgłoszonego przez Kupującego Zamówienia. Maksymalny czas realizacji wynosi 7 Dni roboczych, chyba, że Kupujący uzgodnił ze Sprzedawcą inny termin realizacji Zamówienia.
12. Rezygnacja z Zamówienia jest równoznaczna ze zwolnieniem Sprzedawcy z obowiązku realizacji Zamówienia. Rezygnacja z Zamówienia jest możliwa do momentu przyjęcia Zamówienia do realizacji. Rezygnacja z Zamówienia jest możliwa z zastrzeżeniem zasad realizacji Zamówień dokonywanych w ramach Limitu refundacyjnego na podstawie Zleceń określonych w § 7 Regulaminu.
13. Do każdego wyrobu medycznego znajdującego się w ofercie Sprzedawcy dołączone są informacje potrzebne do zidentyfikowania wytwórcy produktu oraz instrukcja używania wyrobu medycznego.

§ 4

PRZYJĘCIE ZAMOWIEŃ I REALIZACJA (DROGA E-MAIL)

1. Zawarcie Umowy i realizacja Zamówienia w niniejszym trybie przebiega w następujący sposób:
 - A. Zgłoszenie Zamówienia przez Kupującego.** Zamówienie powinno zawierać informacje, o których mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.
 - B. Weryfikacja zgłoszonego Zamówienia** – Po otrzymaniu Zamówienia od Kupującego Sprzedawca dokonuje weryfikacji poprawności złożonego zgłoszenia oraz możliwości realizacji Zamówienia. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Sprzedawca przesyła potwierdzenie złożenia Zamówienia drogą e-mail. Potwierdzenie złożenia Zamówienia zawiera również Regulamin oraz Politykę prywatności Sprzedawcy.

- C. Realizacja Zamówienia** – Po przesłaniu potwierdzenia Sprzedawca przyjmuje Zamówienie do realizacji. Przed odbiorem Produktów Kupujący składa oświadczenie o zawarciu Umowy, następnie kurier wydaje Kupującemu potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z Produktem.
2. **Zamówienia składane poprzez e-mail powinny być składane na wskazane przez Sprzedawcę adresy e-mail:**
- produkty Coloplast: zamowienia.sklep@coloplast.com
 - produkty Atos i Tracoe: Info.pl@atosmedical.com
3. **Zamówienia składane w trybie e-mail w Dni robocze po 14:00, w soboty, niedziele i święta będą rozpatrywane następnego Dnia roboczego. Zamówienie Produktów objętych limitem refundacyjnym wymagające wydania Produktów na dany miesiąc musi zostać złożone nie później niż do godziny 12:00 ostatniego dnia roboczego danego miesiąca pod warunkiem realizacji Zlecenia.**

§ 5

PRZYJĘCIE ZAMOWIEŃ I REALIZACJA (DROGA TELEFONICZNA)

1. Kupujący może składać Zamówienia na Produkty dostępne w asortymencie Sprzedawcy drogą telefoniczną na wskazane numery telefonu:
 - **produkty Coloplast pod numerem 800 300 300**
 - **produkty Atos i Tracoe pod numerem: 22 295 00 16**
2. Zamówienia można składać telefonicznie w Dni robocze do godziny 14:00.
3. Zawarcie Umowy i realizacja Zamówienia w niniejszym trybie przebiega w następujący sposób:
 - A. Kontakt z Kupującym** – w trakcie rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Sprzedawcy, Kupujący składa Zamówienie oraz ustala warunki jego realizacji ze Sprzedawcą. W celu realizacji Zamówienia Kupujący podaje Sprzedawcy informacje na temat Produktów i ilości oraz dane niezbędne do realizacji Zamówienia określone odpowiednio w § 3 ust. 2 i/lub § 6. Sprzedawca potwierdza treść Umowy z Kupującym. Po potwierdzeniu treści Umowy Kupujący, który jest zainteresowany zawarciem Umowy ze Sprzedawcą może złożyć oświadczenie o zawarciu Umowy. Momentem zawarcia Umowy jest moment złożenia przez Kupującego oświadczenia o zawarciu Umowy. Nie jest możliwe zawarcie Umowy i dostarczenie Produktów, jeżeli Kupujący nie złoży oświadczenia o zawarciu Umowy.
 - B. Rozmowy Sprzedawcy i Kupującego są nagrywane.**
 - C. Realizacja Zamówienia** – Sprzedawca po otrzymaniu od Kupującego oświadczenia o zawarciu Umowy przyjmuje Zamówienie do realizacji. Razem z Produktami Kupującemu dostarczane jest potwierdzenie zawarcia Umowy oraz Regulamin.

§ 6

SZCZEGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DOTYCZĄCE PRODUKTÓW OBJĘTYCH LIMITEM REFUNDACYJNYM

1. Sprzedawca posiada w swoim asortymencie Produkty dostępne w ramach Limitu refundacyjnego. Kupujący może skutecznie złożyć Zamówienie w ramach Limitu refundacyjnego tylko w przypadku, gdy posiada prawidłowo wystawione i potwierdzone (przez NFZ) Zlecenie. Zamówienia Produktów dostępnych w ramach Limitu refundacyjnego można dokonać telefonicznie, drogą e-mail lub listownie zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu. Zamówienie na Produkty w ramach Limitu refundacyjnego powinno zawierać indywidualny nr Zlecenia lub kod dostępu oraz PESEL lub datę

- urodzenia w przypadku braku numeru PESEL. Zamówienie w ramach Limitu refundacyjnego nie zostanie przyjęte do realizacji, w przypadku gdy Kupujący nie przekaże w Zamówieniu informacji o numerze Zlecenia lub kodu dostępu (PIN) oraz numerze PESEL lub daty urodzenia w przypadku braku numer PESEL. Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Kupującego o nieprzyjęciu Zamówienia w ramach Limitu refundacyjnego do realizacji oraz ustali z Kupującym informacje konieczne do przyjęcia Zamówienia w ramach Limitu refundacyjnego do realizacji.
2. Produkty objęte Zamówieniem w ramach Limitu refundacyjnego dostarczane są do Kupującego przez kuriera. Kurier wydaje te Produkty Kupującemu. Wydanie Zamówienia w ramach Limitu refundacyjnego jest możliwe w przypadku, gdy Kupujący czytelnie podpisze imieniem i nazwiskiem dokument potwierdzenia odbioru i PESEL. Jeżeli osobą odbierającą Produkty objęte Zamówieniem w ramach Limitu refundacyjnego nie jest uprawniony zgodnie ze Zleceniem, osoba odbierająca podaje na potwierdzeniu odbioru numer PESEL oraz czytelnie imię i nazwisko. W przypadku gdy osoba odbierająca nie posiada numeru PESEL powinna podać rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz numer i serię tego dokumentu oraz kraj pochodzenia w przypadku obcokrajowców.
 3. Realizacja Zamówień w ramach Limitu refundacyjnego drogą wysyłkową odbywa się z miejsca udzielania świadczeń przez Sprzedawcę wskazanego w umowie zawartej pomiędzy Sprzedawcą a NFZ. Realizacja Zleceń drogą wysyłkową następuje w chwili przekazania kurierowi Produktów objętych Zamówieniem w ramach Limitu refundacyjnego. Jeżeli Zamówienie w ramach Limitu refundacyjnego nie może zostać zrealizowane, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kupującego.
 4. Kupujący ma możliwość częściowej realizacji Zlecenia wystawionego na okres dłuższy niż jeden miesiąc. W celu realizacji pierwszej części Zlecenia Kupujący składa Zamówienie w ramach Limitu refundacyjnego. W celu realizacji kolejnych części Zlecenia, aby nabyć następne partie wyrobów medycznych Kupujący każdorazowo dokonuje Zamówienia w ramach Limitu refundacyjnego. Kupujący winien określić ilość miesięcy na jakie chce zrealizować Zlecenie (min. 1 miesiąc, maks. 6 miesięcy) podczas składania Zamówienia.
 5. Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, Kupujący nie ma możliwości realizacji Zlecenia za miesiące które upłynęły.
 6. W przypadku podjęcia przez Kupującego decyzji o częściowej realizacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Kupujący ma możliwość wyrażenia zgody na przekazywanie przez Sprzedawcę informacji o zbliżającym się okresie umożliwiającym następną częściową realizację Zlecenia i o zakończeniu realizacji Zlecenia („Przypomnienia”). Przypomnienia są udzielane Kupującemu tylko w przypadku, gdy wyrazi na nie zgodę. W przypadku Umów zawieranych drogą telefoniczną Kupujący może wyrazić zgodę na Przypomnienia w trakcie rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Sprzedawcy. W przypadku umów zawieranych drogą listowną, Kupujący może wyrazić zgodę na Przypomnienia przy odbiorze wyrobów medycznych, które otrzyma w ramach pierwszej częściowej realizacji, o której mowa w ust. 4 powyżej. Jeżeli Kupujący zawiera Umowę drogą e-mail może wyrazić zgodę na Przypomnienia wraz z oświadczeniem o zawarciu Umowy. Sprzedawca kontaktuje się z Kupującym telefonicznie w celu wykonania Przypomnień.

§ 7

REKLAMACJE

1. Sprzedający dostarcza Produkty, które są wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. W przypadku, gdy Kupujący wykryje po zakupie wady w Produkcie przysługuje mu prawo do złożenia reklamacji lub skorzystania z uprawnień gwarancyjnych, jeżeli nabyte od Sprzedawcy Produkty zostały objęte gwarancją.
3. Wszystkie Produkty Sprzedawcy w przypadku opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegają procedurze reklamacyjnej.
4. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W celu rozpatrzenia reklamacji Kupujący powinien dostarczyć Sprzedawcy reklamowany Produkt na adres wskazany w paragrafie 2 ust. 1 a) lub na adres Sklepu stacjonarnego. Reklamacja powinna zawierać dane Kupującego (dokładny adres oraz numer telefonu), przedstawić dowód zakupu (paragon lub faktura), wskazanie powodu reklamacji, treści żądania, wskazanie numerów katalogowych reklamowanych Produktów, ilości Produktów oraz adres, na który Sprzedawca ma przesłać odpowiedź na zgłoszoną reklamację – jeżeli jest inny niż adres wskazany przez Kupującego.
5. Reklamacja może być złożona:
 - a. w formie pisemnej:
 - listem na adres Sprzedawcy lub wybranego przez Kupującego Sklepu stacjonarnego;
 - na właściwy adres e-mail:
 - dla produktów Coloplast: zamowienia.sklep@coloplast.com
 - dla produktów Atos oraz Tracoe: Info.pl@atosmedical.com
 - b. bezpośrednio w Sklepie stacjonarnym.
6. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Kupującemu w formie pisemnej listownie lub drogą mailową. Wraz z odpowiedzią na reklamację Kupującego, Sprzedawca powiadomi Kupującego o sposobie dalszego postępowania.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZWROT PRODUKTU

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia wydania Produktu Kupującemu.
2. W celu odstąpienia od Umowy Kupujący powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kupujący może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Kupujący nie ma obowiązku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na wzorze formularza stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W celu skutecznego odstąpienia od Umowy Kupujący powinien przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wysłać oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pocztą na adres Sklepu Stacjonarnego lub drogą e-mail lub drogą e-mail na adres odpowiednio:
 - i. dla produktów Coloplast: zamowienia.sklep@coloplast.com
 - ii. dla produktów Atos oraz Tracoe: Info.pl@atosmedical.com
4. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Produkt będący przedmiotem Umowy, od której Kupujący odstąpił powinien zostać niezwłocznie odesłany Sprzedawcy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
6. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

7. Kupujący może zwrócić Produkt w Sklepie stacjonarnym podczas odbioru Zamówienia lub odsyłając Produkt na adres Sklepu Stacjonarnego Kupujący zgodnie z art. 34 Praw konsumenta ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
8. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
9. Sprzedawca zwraca Kupującemu uiszczoną przez niego płatność. Sprzedawca dokona zwrotu płatności niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Kupującego o odstąpieniu od Umowy. W przypadku gdy Zamówienie zostało opłacone przy odbiorze zwrot należności nastąpi przelewem na wskazany przez Kupującego rachunek bankowy.
10. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności dokonanych przez Kupującego do czasu otrzymania zwracanego Produktu.
11. Sprzedawca informuje, że koszty zwrotu Produktu w zakresie wykonania przez Kupującego uprawnienia do odstąpienia od Umowy ponosi Kupujący.

§ 9

PŁATNOŚCI I DOSTAWA

1. Kupujący, który dokonał Zamówienia obejmującego Produkty nabywane poza Limitem refundacyjnym dokonuje płatności za takie Produkty przy odbiorze, u kuriera dostarczającego przesyłkę. W przypadku gdy Kupujący zamówił Dostawę łączoną obowiązek uiszczenia płatności powstaje tylko co do Produktów nabywanych poza Limitem refundacyjnym.
2. Dostawa Produktu dostępna jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dostawy realizowane są przesyłką kurierską na koszt Sprzedawcy, jeśli Zamówienie dotyczy produktów objętych limitem refundacyjnym lub opiewa na wartość 100,00 PLN i powyżej. Dostawa Zamówienia Produktów dokonywana poza limitem refundacyjnym o wartości poniżej 100,00 PLN płatna jest przez Kupującego, a koszt przesyłki każdorazowo jest podawany przy składaniu Zamówienia.
3. Odbiór osobisty Produktu w Sklepie stacjonarnym jest bezpłatny.
4. Potwierdzeniem odbioru Zamówienia objętego limitem refundacyjnym jest dokument potwierdzający odbiór przesyłki zawierający zakres danych określonych w części IV.C. załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 maja 2023r. w sprawie wzoru zlecenia na zaopatrzenie wyroby medyczne oraz zlecenia naprawy wyrobu medycznego (Dz.U. z 16 czerwca 2023r. Poz. 1127).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu _____. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: coloplast.pl.
2. Regulamin może podlegać zmianom. Data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie internetowej Sprzedawcy: _____. Zmieniony Regulamin będzie miał zastosowanie do Umów sprzedaży zawartych od dnia wejścia w życie zmian. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Sprzedawcy _____ oraz będzie przekazywany Kupującym. Zmiany Regulaminu nie wywierają jakiegokolwiek wpływu na Umowy sprzedaży zawarte przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu.

3. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Sprzedawca przetwarza dane osobowe Kupujących podawane w procesie składania Zamówienia. Sprzedawca jest administratorem danych osobowych Kupującego pozyskanych w związku z realizacją Umowy sprzedaży.
5. Podanie danych przez Kupującego jest dobrowolne, a zarazem niezbędne do zawarcia z Kupującym Umowy, a także w przypadku, gdy Kupujący wyrazi zgodę na otrzymywanie Przypomnień, w celu realizacji usługi. Szczegółowe zasady dotyczące gromadzenia, przechowywania i przetwarzania przez Sprzedawcę danych osobowych Kupującego znajdują się w „Polityce prywatności”, która jest integralną częścią Regulaminu, stanowi załącznik nr 4 Regulaminu. „Polityka prywatności” jest dostępna na stronie internetowej Sprzedawcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Spory pomiędzy Kupującym a Sprzedawcą, wynikające ze złożonego Zamówienia będą rozpatrywane w drodze mediacji. Gdyby sporu nie udało rozwiązać się w drodze mediacji, wówczas spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.
8. Kupujący ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpoznawania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń. Kupujący może uzyskać bezpłatną pomoc w zakresie swoich uprawnień oraz w sprawie sporu ze Sprzedawcą, m.in. kontaktując się z powiatowym (miejskim) rzecznikiem konsumentów lub z organizacją społeczną, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz z Wojewódzkimi Inspektoratami Inspekcji Handlowej. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Kupującego z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <http://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”. Kupujący ma również możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zawarciu Umowy;
2. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy;
3. Formularz odstąpienia od Umowy;
4. Polityka prywatności.
5. Wzór Formularza Zamówienia