

Wniosek o przyznanie grantu edukacyjnego

Instrukcja dla ubiegających się o Grant

wersja 01. Aktualizowana 03 listopada 2017 r.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5												
Informacje: Prosimy kliknąć w link: https://www.coloplast.pl/o-coloplast/o-nas/grant/ Jeśli link nie zadziała prosimy o wpisanie adresu w przeglądarkę internetową. W zakładce tej znajdziecie Państwo informacje na temat procesu przyznawania Grantów Edukacyjnych. Wnioski o Grant edukacyjny powinny być składane na 60 dni przed rozpoczęciem danego wydarzenia, którego dotyczy wniosek. Coloplast z uwagi na długość procesu rekomenduje jednak 90 dni. Ponadto na stronie www znajdziecie Państwo przekierowanie do korporacyjnej strony odnośnie Educational Grants Przekierowanie na: About Coloplast ➡ Corporate Responsibility ➡ Acting with respect ➡ Educational grants Wzór Wniosku: Na stronie korporacyjnej są umieszczone do pobrania wzory formularzy <i>Wniosku o Grant Edukacyjny</i> (wersja PL i En)	Pobranie wzoru Wniosku: W celu pobrania formularza <i>Wniosku o Grant Edukacyjny</i> należy kliknąć na zakładkę „Appliaction Form” Prosimy o wybranie preferowanej wersji językowej Wniosku (polska lub angileska) – zakładka (Application Form) Educational Grants applications Application and approval process: All Educational Grant applications must be submitted to the Grant Committee at least 90 days prior to the start of the proposed activity or educational program in order to allow appropriate review. Educational Grant applications can be completed by the Grant applicant using the on-line Educational Grant Application form (see below) and submitted directly to the concerned Coloplast entity. By sending an e-mail to one of the on the link The Grant Application form contains the required supplemental documents and information necessary for a complete application. Incoming application will not be reviewed by the Grant Committee. Coloplast employees and sales representatives may not agree to make an Educational Grant prior to the consideration of a request by the Grant Committee and may not offer to influence the Grant Committee on behalf of any applicant. Under no circumstances may a Coloplast employee or sales representative state or suggest to a customer or potential customer that an Educational Grant may be available in connection with the purchase or order of any Coloplast products. The Grant Committee will meet periodically as needed to review complete grant application and will either approve or deny Educational Grant applications received from the previous Grant Committee meeting. Educational Grants will only be issued directly from this Grant Committee to the grantee organisation. Coloplast will maintain records of all Educational Grant applications, whether approved or not, and the decisions of the Grant Committee. Do not assume an application has been approved. Applicants will receive notification of approval or denial after the Coloplast Grant Committee has made its decision. 	Wypełnianie Wniosku: Po otwarciu dokumentu prosimy ściągnąć plik i wypełnić formularz. Zaleca się niewypełnianie wniosku bezpośrednio w przeglądarce. Formularz Wniosku o grant: Grant edukacyjny: Wydarzenie edukacyjne organizowane przez strony trzecie Stypendium naukowe i inne rodzaje grantów* Coloplast przestrzega postanowień Kodeksu Etycznych Praktyk Biznesowych MedTech Europe, który wyznacza ścieżkę, jasne i przejrzyste zasady dla nas, naszego sektora z Pracownikami Ochrony Zdrowia (Healthcare Professionals-HCP) oraz Organizacjami Ochrony Zdrowia (Healthcare Organizations-HCO), w tym wsparcia niezależnej edukacji medycznej poprzez granty. Więcej informacji na temat Kodeksu Etycznego MedTech Europe można znaleźć na: http://www.medtech-europe.org/ethics-and-compliance/code Instrukcja – Prosimy przeczytać przed wypełnieniem formularza - Wnioski o Grant należy składać co najmniej 60 dni przed Wydarzeniem/zbiorami wraz z dokumentacją wspierającą, jednakże zalecamy składowanie Wniosku o grant na 90 dni przed Wydarzeniem/zbiorami. - Wszelkie wnioski złożone na mniej niż 60 dni przed Wydarzeniem/zbiorami będą odrzucone. - Prosimy zauważyć, iż nie ma gwarancji, że całość wnioskowanej kwoty zostanie przyznana. Coloplast może odrzucić, zaakceptować w całości lub zaakceptować niższą wartość wskazanego umowa. Wypełniony i podpisany formularz Wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami wspierającymi należy przesłać pocztą elektroniczną na adres edugranpl@coloplast.com lub listownie na adres Spółki (ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa), z dopiskiem Wniosek o Grant Edukacyjny. Formularz aplikacji o Grant jest dostępny w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej) na stronie https://www.coloplast.com/about-coloplast/corporate-responsibility/products-services/educational-grants Przekierowanie zapytania Państwa na stronie www.coloplast.pl <table><tr><td colspan="2">1. Informacje o wnioskującym</td></tr><tr><td>Pierwsza nazwa</td><td></td></tr><tr><td>Struktura organizacyjna/Status prawny (np. Sp. z o.o., SC, SA, GmbH, LLC, Ltd, itp.)</td><td></td></tr><tr><td>Imię i nazwisko (NIP)</td><td></td></tr><tr><td>Adres</td><td></td></tr><tr><td>Telefon kontaktowy</td><td></td></tr></table> Prosimy o wzięcie pod uwagę, że wypełnienie Wniosku po raz pierwszy może być czasochłonne, ze względu na szczegółowość i rygorystyczność procesu. Formularz Wniosku został stworzony w oparciu o wytyczne organizacji MedTech Europe.	1. Informacje o wnioskującym		Pierwsza nazwa		Struktura organizacyjna/Status prawny (np. Sp. z o.o., SC, SA, GmbH, LLC, Ltd, itp.)		Imię i nazwisko (NIP)		Adres		Telefon kontaktowy		Przesłanie Wniosku: Po wypełnieniu <i>Wniosku o Grant Edukacyjny</i>, należy go wydrukować, pobrać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania w danej organizacji. Następnie scan Wniosku wraz z załącznikami prosimy przesłać do Coloplast. Wypełniony Wniosek należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail edugranpl@coloplast.com, bądź listownie na adres Spółki Coloplast Sp. z o.o., ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa Adres e-mail można także znaleźć w zakładce ‘View list’ Do not assume an application has been approved. Applicants will receive notification of approval or denial after the Coloplast Grant Committee has made its decision.  Selection criteria What does the Grant Committee consider when reviewing grant applications? The decision to give Educational Grants to a Health Care Organization must be based on objective criteria. Coloplast will include the following criteria in the assessment: Where to send the application Click to see a full list of e-mail addresses for the application + View list	Przyznanie Grantu: Upoważniony Pracownik Coloplast skontaktuje się z Państwem, aby przekazać informację czy Grant Edukacyjny został zaakceptowany i przyznany. Następnie pomiędzy organizacją wnioskującą a Coloplast Sp. z o. o. zostanie podpisana Umowa o „Grant Edukacyjny”. Przelew przyznanych środków nastąpi po podpisaniu Umowy, do 30 dni od jej podpisania. Zakończenie Grantu: W ciągu 30 dni od zakończenia się wydarzenia, organizacja wnioskująca o środki finansowe, musi złożyć dokumentację potwierdzającą, że Grant został zużyty zgodnie z wnioskowanym przeznaczeniem.
1. Informacje o wnioskującym																
Pierwsza nazwa																
Struktura organizacyjna/Status prawny (np. Sp. z o.o., SC, SA, GmbH, LLC, Ltd, itp.)																
Imię i nazwisko (NIP)																
Adres																
Telefon kontaktowy																